

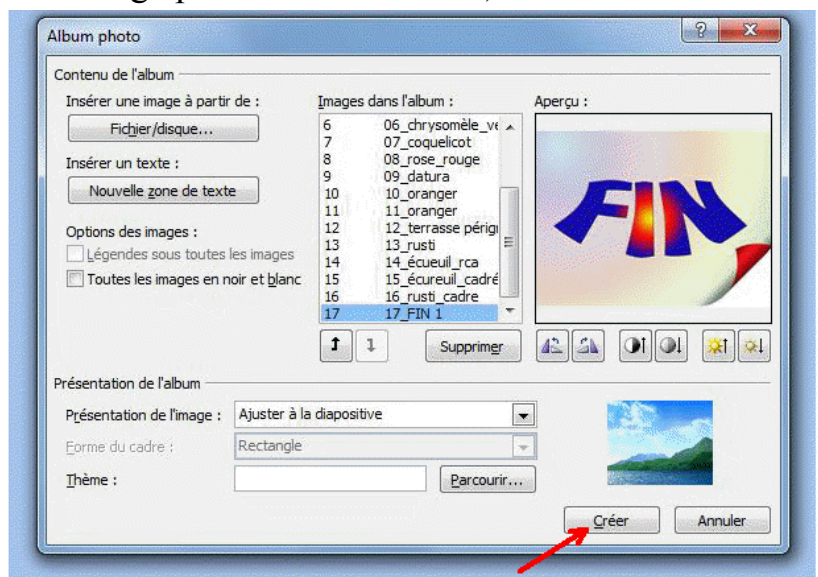


Créer l'album Photo facilement:

Nous allons voir comment insérer automatiquement dans un diaporama des photos stockées sur votre ordinateur. Il ne nous sera pas nécessaire de créer les diapositives, elles seront créées automatiquement par **PowerPoint**.

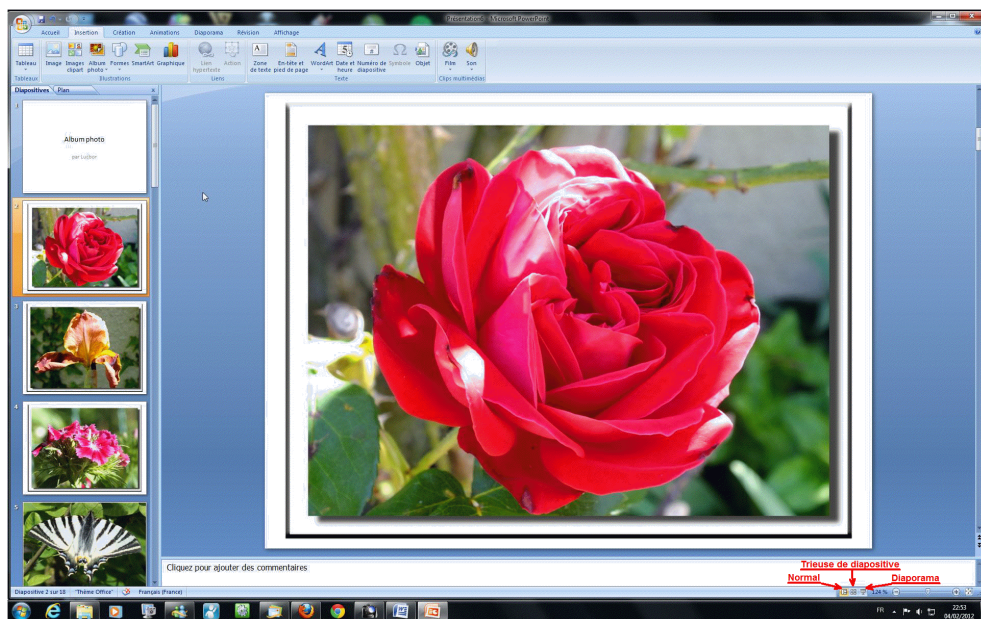
Note : Pour faciliter le travail, regrouper toutes les photos que l'on désire utiliser dans un même fichier que j'ai nommé ici « crédit photo ». Pour éviter que le diaporama soit trop lourd, réduire la taille des images (1280x960 maximum) et utiliser des formats compressés avec des réglages qualité moyenne comme le .jpeg.

1. Cliquer sur l'onglet **insertion**, puis sur **album photo** du groupe illustrations.
La boîte de dialogue **album photo** apparaît.
2. Cliquer sur **Fichier/disque** de la zone insérer une image à partir de.
La boîte de dialogue **insérer les nouvelles images** apparaît.
3. la zone regarder dans. Propose par défaut le dossier mes images, rechercher sur le disque le fichier contenant les photos que nous voulons intégrer dans l'album pour nous c'est le dossier crédit photo (disponible sur la page du cours).
4. Cliquer sur la première image du dossier pour la sélectionner, maintenir enfoncé la touche **Maj** et cliquer sur la dernière photo pour les sélectionner toutes (si on désire sélectionner des images non contiguës, maintenir enfoncé la touche **Ctrl** et cliquer sur chaque image dans l'ordre désiré d'affichage pour les sélectionner).
5. Cliquer sur **insérer** de la boîte de dialogue **insérer les nouvelles images**.
Note : pour faciliter la mise dans l'ordre voulue des images on les a numérotés dans l'ordre d'affichage désiré dans le dossier de stockage).
6. Cliquer sur le bouton **créer** de la boîte de dialogue album Photo.
Dans la présentation



automatiquement constituée on remarquera que chaque image a été insérée dans une diapositive et qu'une diapositive de titre a été automatiquement créée.

7. Pour visualiser le résultat, exécutez le diaporama en cliquant sur **Diaporama** de la barre d'état située en bas à droite de la fenêtre (ou en faisant F5)



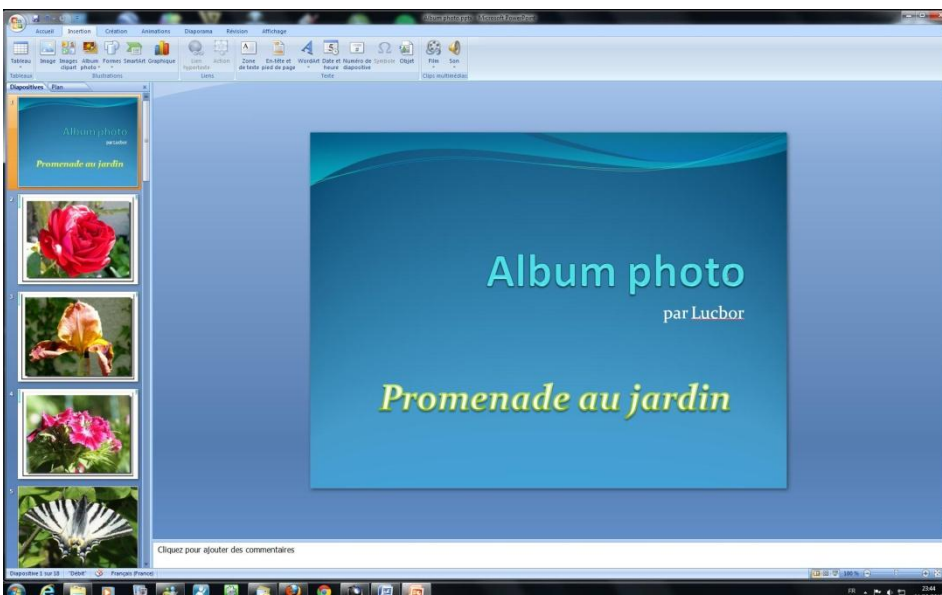
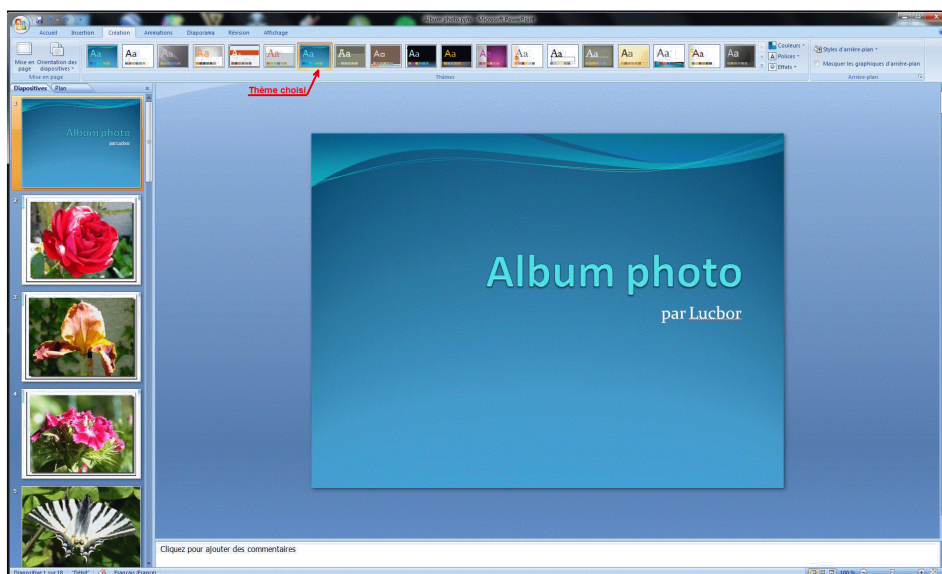
8. Pour faire défiler les diapositives en mode plein écran utiliser la molette de la souris ou appuyer sur espace ou utiliser les touches de direction.
9. Pour arrêter le diaporama et revenir à la page principale appuyer sur échap.

Modifier la diapositive de titre :

On remarquera que la diapositive de titre comporte par défaut le titre album photo et comme sous-titre le nom de l'auteur.

Nous allons la modifier pour la rendre plus agréable et plus originale.

1. Sélectionner la première diapositive en cliquant sur **sa miniature** sous l'onglet diapositives.
2. La diapositive apparaît dans la fenêtre principale. En haut à gauche cliquer sur l'onglet **création**.
3. Une barre de thèmes apparaît, nous en choisissons un. Il intègre la diapositive et transforme la présentation.



4. Cliquer sur **album photo** pour le sélectionner et modifier selon vos envies la taille et la position du texte, faire la même chose avec le nom d'auteur.
5. Nous allons ajouter un texte dans le titre pour décrire le diaporama, pour cela on clique sur l'onglet **insertion**, on sélectionne **zone de texte** puis **wordart**, on choisit un modèle et on écrit le texte que l'on positionne ou on veut en adaptant la taille. On obtient comme ci-dessus.

Note : pour permettre de faire cet album en exercice on trouvera en tête de page un dossier compressé au format Rar appelé « crédit photo » qui contient les photos utilisées, un fichier texte comportant les légendes à utiliser sous chaque photo et le fichier son. Pour l'utiliser ; le télécharger sur votre PC, le décompresser et le stocker dans un dossier que vous aurez créé.

Améliorer la présentation de notre diaporama :

Nous venons de créer un album photo simple mais agréable à regarder, que l'on peut utiliser ainsi en changeant l'affichage des photos manuellement.

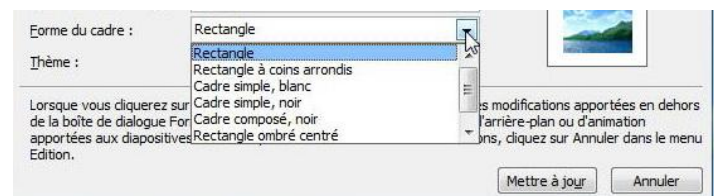
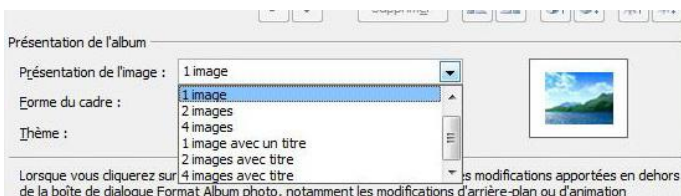
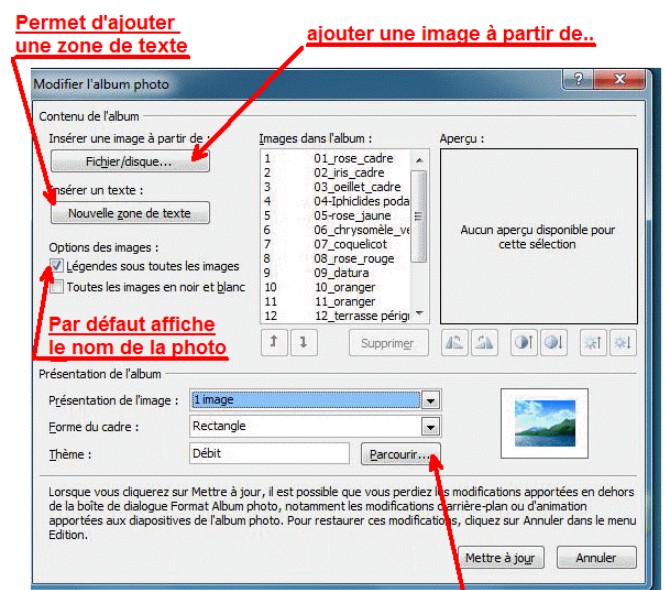
Mais on peut aussi améliorer la présentation et le transformer en diaporama automatique sonorisé, nous allons voir comment.

1. Légender les photos :

Pour agrémenter le diaporama nous allons d'abord mettre une légende sous chaque photo.

Pour cela ; cliquer sur l'onglet **insertion**, puis sur la **flèche du bouton album photo**, une fenêtre s'ouvre : cliquer sur **modifier l'album photo** ; la fenêtre ci-contre

s'ouvre ; on remarquera dans la partie présentation de l'album, la fenêtre présentation de l'image (voir ci-dessous), on peut choisir le nombre d'images et le type de présentation par diapositive. Pour nous on choisit 1 image.



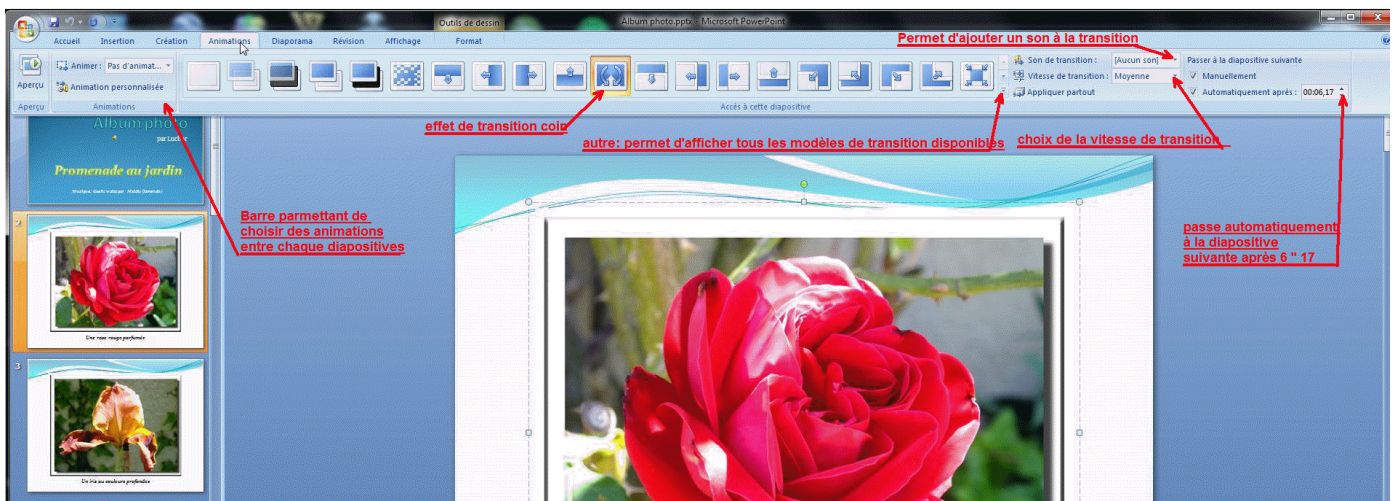
Dans la fenêtre forme du cadre on choisit la forme et le type de cadre que l'on désire utiliser. Pour nous on choisit rectangle.

Pour pouvoir légender les photos dans options des images **on coche légende sous toutes les images**. Par défaut le nom de la photo est affiché.

On sélectionne une à une les diapositives, on clique sur la légende et on efface le texte en positionnant le curseur devant le texte et en appuyant sur **suppr.** Puis on tape la légende que l'on veut écrire.

2. ajouter des transitions entre chaque diapositives :

Pour agrémenter la présentation nous allons choisir une transition qui apparaîtra entre chaque diapositive. Pour simplifier ce diaporama nous avons choisi un seul modèle de transition pour toutes les images, pour une présentation plus spectaculaire on peut mettre une transition différente entre chaque image. Pour cela on clique sur **l'onglet animation**, une barre contenant des effets de transition apparaît pour nous nous sélectionnons l'effet coin (en cliquant sur la flèche du bas à droite des effets on affiche l'ensemble des effets disponibles) puis on clique sur **appliquer partout**. Si on désire une transition différente pour chaque diapositive on sélectionnera la transition désirée après avoir sélectionné les photos une à une.



On **coche passer à la diapositive suivante automatiquement** après 00 :06,10 (le temps désiré pour la diapositive choisie).

On remarquera à gauche des onglets qui permettent d'ajouter des effets d'animation aux transitions.

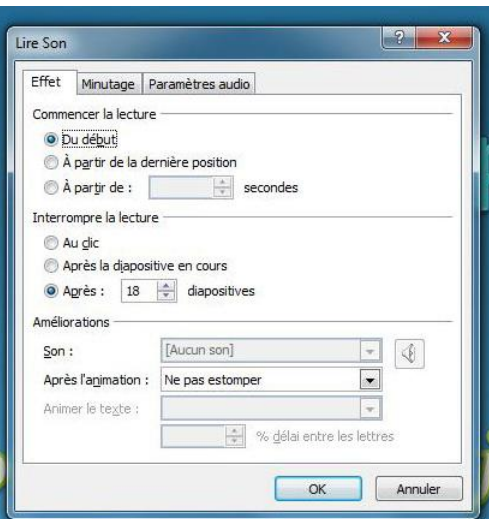
3. Ajouter une musique de fond au diaporama :

Pour que le visionnage du diaporama soit plus agréable, nous allons ajouter une musique de fond.

Cliquer **sur insertion** ; dans la nouvelle barre à droite on trouve les onglets clips multimédia. On **clique sur la flèche de son**, dans la fenêtre qui apparaît on choisi à partir d'un fichier audio. Nous sélectionnons le fichier audio qui est stocké dans le dossier « crédit photo » une fenêtre d'information nous demande comment souhaitez vous que le son commence dans le diaporama : on **sélectionne automatiquement**. Pour personnaliser le réglage, cliquer sur l'onglet **animation**, dans la barre des tâches sélectionner sur la gauche **animation personnalisée**. On remarque qu'à droite de la fenêtre principale apparaît un champ nommé personnaliser l'animation. Et dans lequel apparaît le fichier sonore. Si on clique sur le fichier il apparaît encadré et la fenêtre modifier la lecture début s'active ; nous choisissons **avec la précédente**.

Si on clique sur **la flèche** située à droite du fichier une fenêtre s'ouvre nous donnant les choix de la fenêtre précédente ainsi que deux onglets qui sont : options d'effets et minutage.

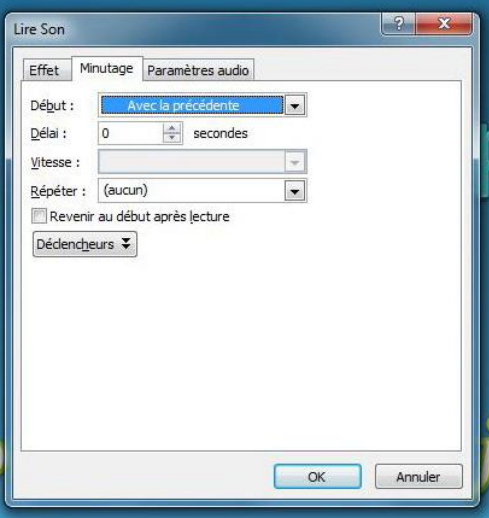
En cliquant sur options d'effets la fenêtre lire son suivante s'ouvre.



Onglet effet :

Commencer la lecture : pour notre diaporama on choisi du début On peut choisir aussi à partir de la dernière position ou choisir le temps.

Interrompre la lecture : nous choisissons après 18 diapositives qui est le nombre total de diapositive de notre album. On a le choix également entre au clic de la souris ou après la diapositive en cours.



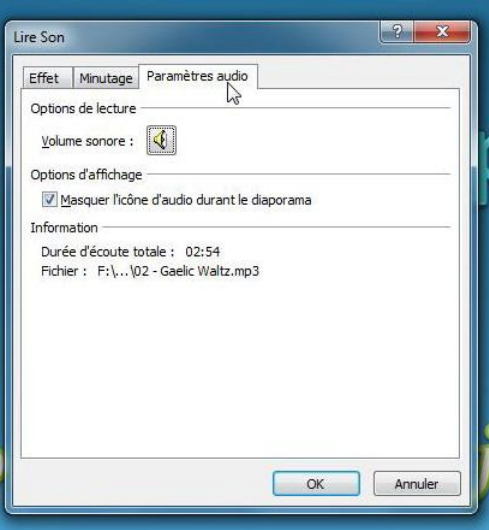
Onglet minutage :

Début : pour nous, nous avons choisi avec la précédente pour démarrer tout de suite

Délai : pas de délais de démarrage choisi pour nous.

Répéter : pour nous aucun, mais on peut régler le nombre de fois possible de répétition du fichier audio.

On clique sur revenir au début après lecture pour pouvoir recommencer.



Onglet paramètres audio :

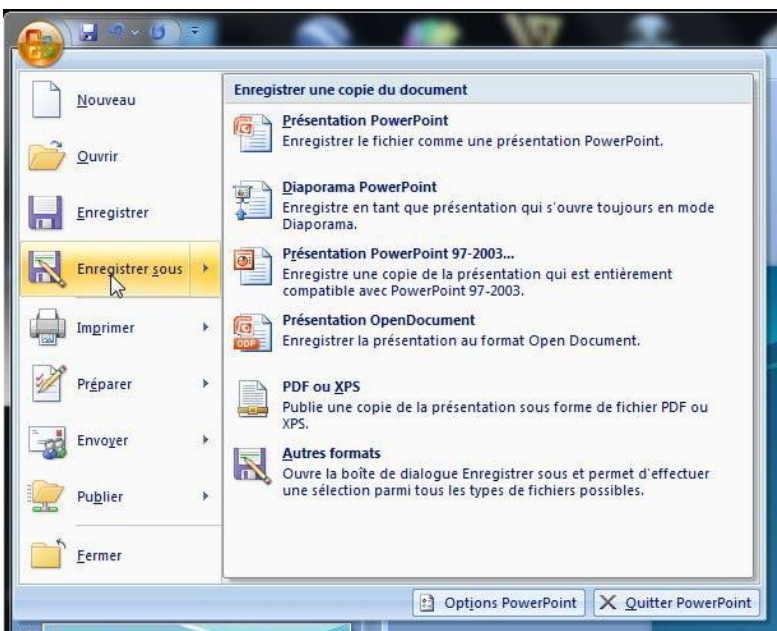
Options de lecture : permet de régler le volume sonore du fichier audio.

Options d'affichage : on coche masquer l'icône d'audio pendant le diaporama car dans notre cas on fait démarrer automatiquement le son, si le son devait être démarré par un clic alors on conserverai l'icône.

La durée de l'écoute est affichée pour info.

Nous allons rajouter dans la diapositive de titre le titre et l'interprète de la musique. Pour cela on se positionne sur la diapositive de titre, on clique sur l'onglet **insertion**, puis **sur zone de texte**, on positionne la zone de texte en bas de la diapositive et on écrit :
Musique : Gaelic Waltz par Meldis (Jamendo)

Notre diaporama est terminé, nous allons l'enregistrer, pour cela cliquer sur le logo Office, la fenêtre ci-contre s'ouvre, cliquer sur enregistrer sous et choisir le format d'enregistrement.



Open Document ou au format PDF

Important : si vous voulez que votre diaporama soit lu par d'autres personnes sur leur PC, enregistrer au format **diaporama PowerPoint (ppsx)** et pour que des personnes ayant des versions anciennes puissent le lire l'enregistrer comme **diaporama PowerPoint 97-2003 (pps)**.

Si vous voulez pouvoir modifier votre présentation, l'enregistrer comme **présentation PowerPoint (pptx)** ou comme **présentation PowerPoint 97-2003**

Il est aussi possible de l'enregistrer au format

Prochain cours : créer un questionnaire à choix multiples (QCM)