



Microsoft Office: PowerPoint

4



Créer une présentation animée

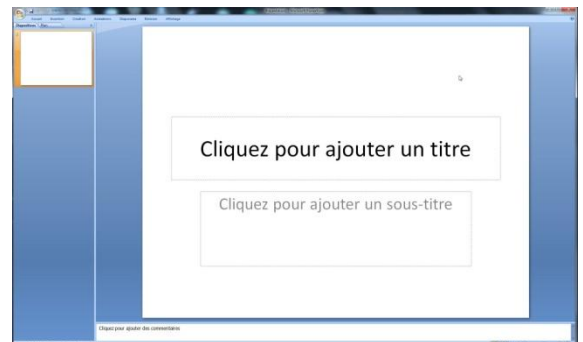
Nous avons vu comment faire un album photos et un QCM. Ces deux formations nous ont familiarisé avec les outils principaux de PowerPoint.

Nous allons voir ici comment faire une présentation animée qui peut aussi bien servir à faire une présentation professionnelle qu'une présentation en diaporama pour envoyer aux amis.

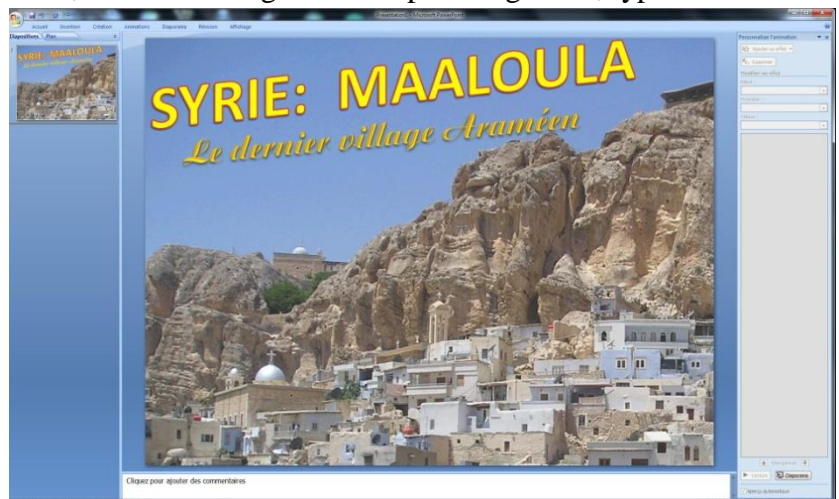
Comme pour les cours précédents un dossier compressé nommé crédit photos comprenant les images et les fichiers utilisées dans cet exercice est joint.

La présentation des images est la clé de la réussite d'un diaporama. A moins d'avoir bien en tête le script de la présentation que l'on veut faire, il est préférable de préparer avant un synoptique de la présentation pour lui assurer une certaine cohérence.

La présentation que nous allons faire, montre Maaloula, village Syrien chrétien situé dans l'Anti-Liban, les habitants parlent encore l'Araméen qui est la langue du Christ.



- 1) Ouvrir PowerPoint : par défaut une nouvelle présentation s'affiche avec une diapositive de titre vierge comme ci-contre.
- 2) Pour le fond on pourrait utiliser un thème prédéfini choisi en cliquant sur l'onglet création et en choisissant un thème dans la fenêtre thèmes. Si les thèmes ne conviennent pas on peut en télécharger sur le site de Microsoft (cliquer sur la flèche située en bas à droite des thèmes puis sur autres thèmes sur Microsoft Office on line) ou encore créer soit même son thème.
- 3) Nous voulons utiliser des diapositives vides de texte. Pour cela, cliquer sur accueil/disposition et choisir vide. On utilisera une image de fond comme thème.
- 4) Clic droit sur la diapositive, dans la fenêtre qui s'ouvre sélectionner mise en forme de l'arrière plan, puis cocher remplissage avec image ou texture, dans la nouvelle fenêtre cliquer sur fichier et dans le dossier crédit photo on choisit l'image 1-210 que l'on charge, on sélectionne image en mosaïque, on règle les décalages à 0 et les échelles à 70%, on choisit alignement supérieur gauche, type de mise en miroir aucune, transparence 10%.
- 5) Cliquer sur insertion/zone de texte, on positionne le texte en haut et on écrit en majuscule SYRIE : MAALOULA, on clique sur format, on sélectionne forme wordart du milieu, on choisit remplissage texte jaune, puis effet du texte, transformer, on choisit la déformation en bas à gauche puis on



positionne le texte comme sur l'image ci-contre.

- 6) Cliquer sur accueil/zone de texte puis sélectionner la police Agnes Xbold hauteur 32 puis écrivez « Le dernier village Araméen », on choisit remplissage orange, puis effet de texte comme le précédent. On positionne le texte comme sur l'image.
- 7) Nous allons maintenant animer les textes pour les rendre plus accrocheurs. On sélectionne le titre « SYRIE : MAALOUA », on clique sur animation puis animation personnalisée, sur la droite une colonne s'ouvre. Ce sont les outils pour personnaliser les animations. On clique sur ajouter un effet : on choisit ouverture/encadré. Début : après la précédente. Sens : vers l'avant. Vitesse : lente. On remarque que l'effet est affiché dans la liste et qu'il est encadré. Cliquer sur la flèche à côté de l'effet. Une fenêtre s'ouvre affichant le mode de démarrage ; les options d'effets ; le minutage ; afficher la chronologie avancée et supprimer. Cliquer sur options d'effets : une fenêtre encadré s'ouvre ; dans effet on retrouve le réglage vers l'avant que l'on a réglé précédemment, son : aucun ; après l'animation : ne pas estomper ; animer le texte : nous choisissons par lettres. Cliquer sur minutage : on retrouve le réglage de début que l'on a mis sur : avec la précédente. Le délai : 0 secondes. La vitesse : on choisi lent. Répéter : aucun.
- 8) Pour la zone de texte « le dernier village araméen » nous procédons de la même façon. Ici nous avons ajouté deux animations. Les réglages sont les suivants : première animation : ouverture/store. Effet : Sens : horizontalement. Son : aucun. Après l'animation : ne pas estomper. Animer le texte : par mot. Minutage : après la précédente. Délai : 0. Vitesse : moyen. Répéter aucun. Pour la deuxième animation on choisit emphase/rotation. Les autres réglages sont identiques à ceux de l'animation précédente sauf effet : valeur : 360° dans le sens des aiguilles d'une montre.
- 9) Cliquer sur animation puis cocher passer à la diapositive suivante : automatiquement après 7''

10) Pour tester les animations cliquer sur diaporama.

Avant de continuer avec les autres diapositives nous allons voir plus en détail les options de réglage de personnalisation des animations pour bien comprendre le fonctionnement.

On a ci-contre la fenêtre d'outils pour personnaliser les animations. On trouve différents onglets et en dessous un espace où vont venir s'inscrire toutes les animations que l'on va appliquer à la diapositive dans l'ordre d'exécution. L'animation encadrée est l'animation sélectionnée que l'on va pouvoir modifier à sa guise en cliquant sur la flèche à droite.

Si on clique sur ajouter un effet on a la fenêtre suivante qui s'affiche : ce sont quatre groupe d'effets qui peuvent être sélectionnés.

Si on clique sur ouverture la fenêtre suivante s'affiche

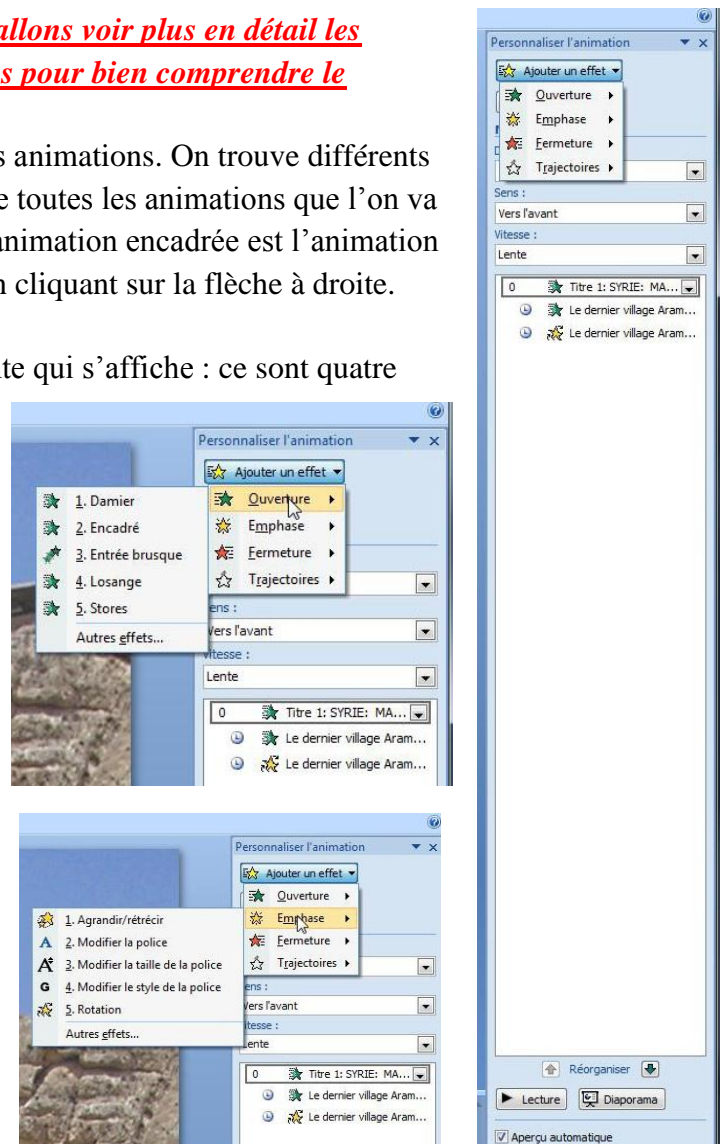
On retrouve 5 effets qui peuvent être sélectionnés.

- Damier
- Encadré
- Entré brusque
- Losange
- Stores

Ces effets sont appliqués à l'ouverture de l'animation

Si on clique sur emphase la fenêtre suivante s'affiche :

- On trouve les effets suivants :
- Agrandir/rétrécir
- Modifier la police
- Modifier la taille de la police
- Rotation



Modifier le style de la police

Rotation

Si on clique sur fermeture la fenêtre suivante s'affiche

Damier

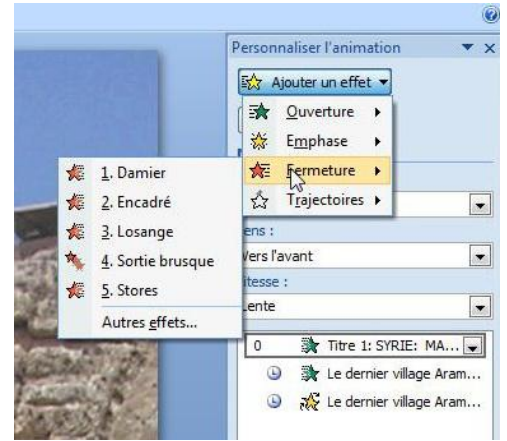
Encadré

Losange

Sortie brusque

Stores

Ces effets s'appliquent à la fermeture de l'animation



Si on clique sur trajectoires la fenêtre suivante s'affiche

On trouve les effets suivants :

Diagonale haut à droite

Diagonale bas à droite

Droite

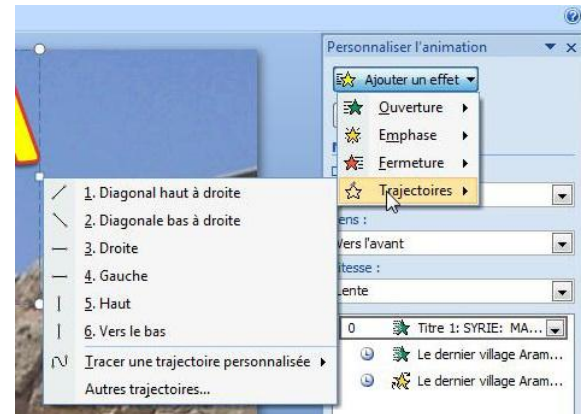
Gauche

Haut

Vers le bas

Tracer une trajectoire personnalisée

Ainsi on peut facilement gérer le déplacement d'une animation.



Note : tous ces effets peuvent être appliqués séparément, on peut rajouter plusieurs effets à une même animation. Les effets peuvent être appliqués aux textes, aux formes et aux images. Ce qui permet une combinaison infinie de possibilité d'animations.

Le début de l'animation est sélectionné dans l'onglet début.

Il y a trois possibilités :

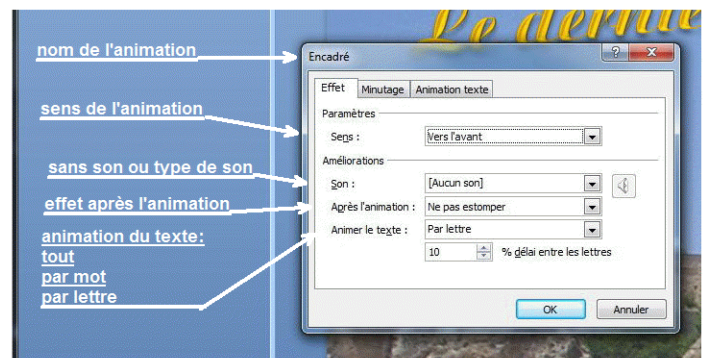
Au clic de la souris : on commande manuellement l'animation.

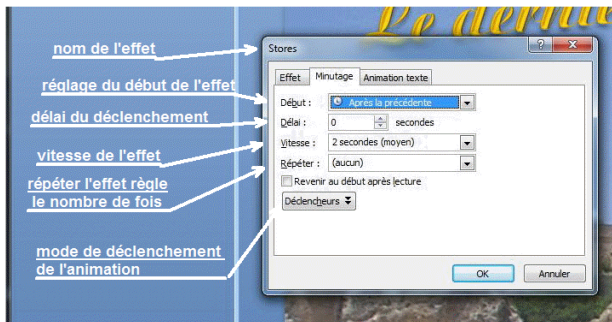
Avec la précédente : l'animation commence automatiquement au début.

Après la précédente : l'animation commence après l'animation précédente, la minuterie indique que l'animation est déclenchée automatiquement après la précédente.



Si on clique sur option d'effets la fenêtre suivante s'ouvre et on retrouve les réglages de l'effet indiqués ci-contre.





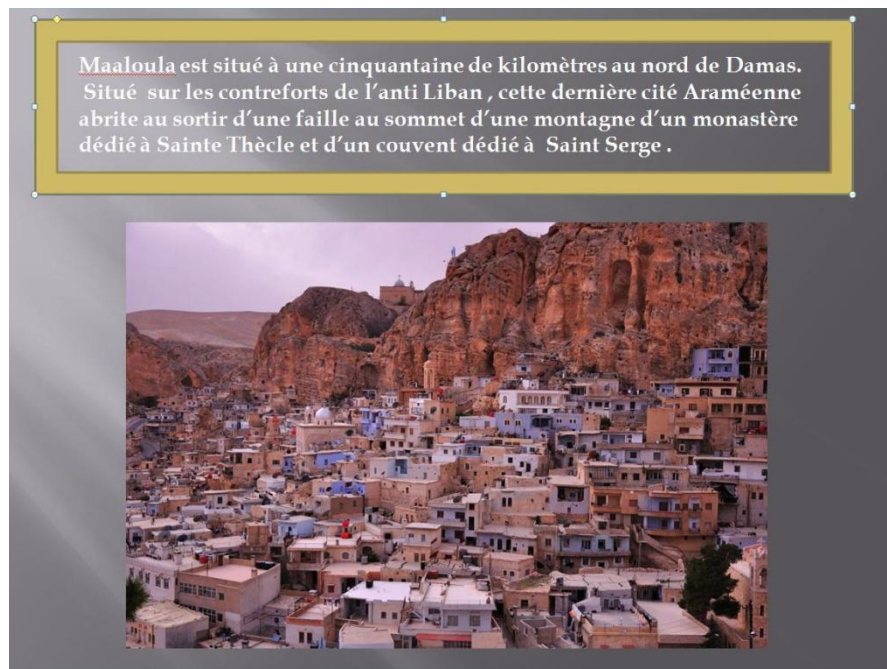
L'option minutage permet les réglages de déclenchement de l'effet ainsi que son délai, sa vitesse, sa répétition.

Nous allons maintenant créer toute la présentation.

Nous allons détailler précisément la construction de la deuxième diapositive, ensuite pour les autres je ne répèterais pas le processus détaillé, j'indiquerai dans un tableau pour chaque diapositive les réglages utilisés, en sachant qu'on répète chaque fois les mêmes opérations en choisissant des effets différents. Ce qui permet de se familiariser avec le maniement du logiciel. Quand aux polices, leurs couleurs je laisse chacun libre d'utiliser celles qui lui conviennent le mieux.

Diapositive 2 : Cliquer sur accueil puis nouvelle diapositive. La diapositive vide apparait.

- 1) Cliquer sur animation puis sélectionner la transition « découvrir vers la gauche »
- 2) Cliquer sur insertion / image , sélectionner dans le dossier « crédit photos » l'image 2-180 . la positionner et la redimensionner pour obtenir comme ci-contre.
- 3) Cliquer sur insertion / formes / formes de base, choisir cadre. Le positionner et le redimensionner.
- 4) Cliquer sur format / remplissage de la forme, choisir une couleur.
- 5) Cliquer sur insertion / zone de texte puis positionner la zone de texte dans le cadre.
- 6) Cliquer sur accueil et choisir la police la couleur, la grosseur... et taper le texte marqué sur l'image ci contre.
- 7) Nous allons maintenant ajouter différents effets à la diapositive. S'assurer que la zone personnaliser l'animation est bien présente à droite. Sinon cliquer sur animations puis animations personnalisées.
- 8) Cliquer sur l'image : cliquer sur ajouter un effet (en haut à droite), choisir ouverture/stores. Puis dans début : choisir après la précédente. Sens : horizontalement. Vitesse : moyenne (on remarque un petit carré avec 0 à côté de l'image, il indique le numéro de l'effet, si on ajoute d'autres effets à l'image ils seront numérotés 1, 2...). L'image est nommée automatiquement image1 ce qui correspond au premier élément de la diapositive.
- 9) Cliquer sur la flèche située au bout du cadre iamge1 ; Une fenêtre apparait indiquant les réglages faits précédemment et options d'effets. Qui permet d'ajuster les réglages précédents.
- 10) Cliquer sur le cadre : cliquer sur ajouter un effet puis sur ouverture et choisir bandes. Début : choisir après la précédente, sens : choisir de gauche vers le bas. Vitesse : choisir moyenne.
- 11) Cliquer sur le texte : cliquer sur ajouter un effet puis sur ouverture / autres effets / effets aléatoires.
- 12) Cliquer sur animation cocher passer à la diapositive suivante automatiquement après : indiquer la durée de la diapositive ici 00.09 = (9 secondes).



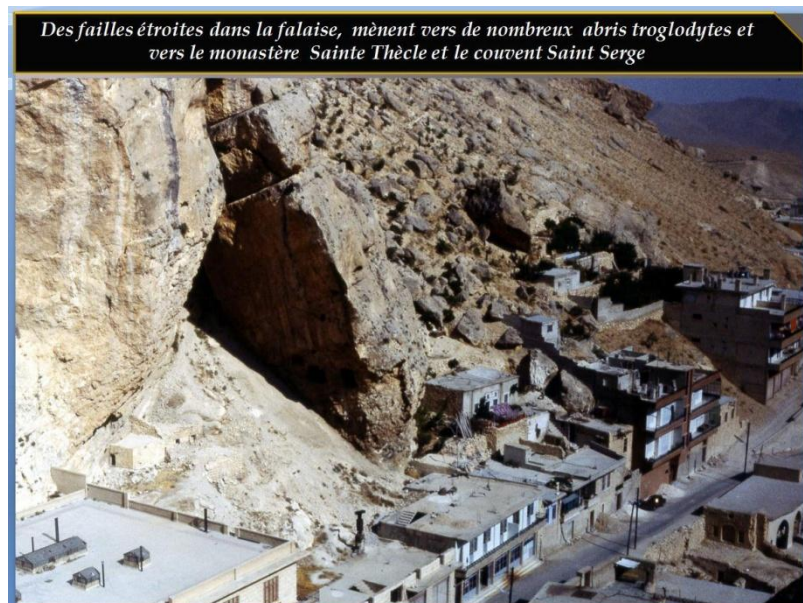
Diapositive 3 : Cliquer sur accueil/nouvelle diapositive, elle apparait.

- 1) Cliquer sur animations : choisir balayage vers le haut, vitesse moyenne. Automatiquement après 00.09 s. animations personnalisées.
- 2) Cliquer sur insertion/image : choisir dans le dossier l'image 3-186, la positionner et la redimensionner comme dans la diapositive ci contre.
- 3) Cliquer sur insertion/forme : choisir carré corné, le positionner et le redimensionner.
- 4) Cliquer sur format/remplissage de la forme, prendre noir.
- 5) Cliquer sur insertion/zone de texte, la positionner dans la forme, choisir les caractéristiques de la police et taper le texte indiqué sur la diapositive.
- 6) Cliquer sur l'image : choisir ouverture/losange ; début : après la précédente ; sens : vers l'avant, vitesse : moyenne.
- 7) Cliquer sur la forme : choisir ouverture/autres effets/fractionné ; début : après la précédente ; sens : horizontalement vers l'avant ; vitesse : moyenne.
- 8) Cliquer sur la zone de texte : choisir ouverture/cercle ; début : avec la précédente ; sens : vers l'avant ; vitesse : moyenne.



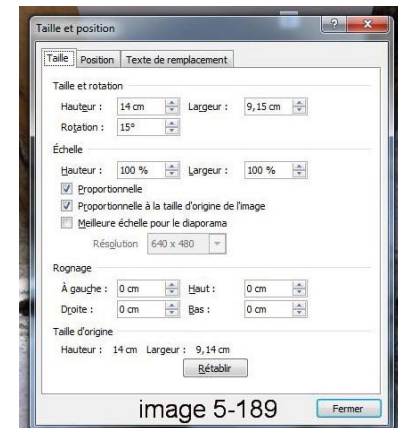
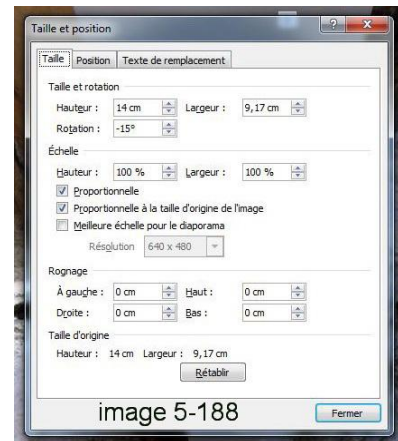
Diapositive 4 : Cliquer sur accueil/nouvelle diapositive.

- 1) Cliquer sur animations puis sur dissoudre ; vitesse moyenne ; automatiquement après 00.09s.
- 2) Cliquer sur insertion/image : choisir l'image 4-187 ; la positionner et la redimensionner.
- 3) Cliquer sur insertion/forme : choisir rectangle à un seul coin. Le positionner et le redimensionner.
- 4) Cliquer sur format : remplissage de forme : noir.
- 5) Cliquer sur insertion/zone de texte ; la positionner dans la forme et choisir la police. Taper le texte ci-contre.
- 6) Cliquer sur l'image : ajouter un effet/ouverture/autres effet/glisser vers l'intérieur. Début : après la précédente ; sens : à partir du bas ; vitesse : moyenne.
- 7) Cliquer sur la forme : ajouter un effet/ouverture/cercle ; Début : après la précédente ; sens : vers l'avant ; vitesse : moyenne.
- 8) Cliquer sur la zone de texte : ajouter un effet/ouverture/cercle ; début : avec la précédente ; sens : vers l'avant ; vitesse : moyenne.
- 9) ***On notera que : après la précédente : indique que l'animation commence après la précédente. Avec la précédente : indique que l'animation commence en même temps que la précédente.***



Diapositive 5 : Cliquer sur accueil/nouvelle diapositive.

- 1) cliquer sur animation/coin ; vitesse moyenne ; passez à la diapositive suivante automatiquement au bout de 00.09s.
- 2) Cliquer sur insertion/image, insérer l'image 5-188 puis l'image 5-189 ; les redimensionner et les positionner approximativement.
- 3) Clic droit sur l'image 5-188 sélectionner taille et position régler comme ci-contre.
- 4) Clic droit sur l'image 5-189 sélectionner taille et position régler comme ci-contre.
- 5) Repositionner les images comme dans la diapositive ci-dessous.
- 6) Cliquer sur insertion/forme : sélectionner : ruban courbé vers le haut ; le positionner et l'ajuster. Cliquer sur format/remplissage de forme : choisir noir.
- 7) Cliquer sur insertion/zone de texte : positionner le texte dans la forme, choisissez la police et tapez le texte indiqué dans la diapositive ci-dessous.
- 8) Cliquez sur l'image 5-188 : ajouter un effet : ouverture/estomper ; début : après la précédente ; vitesse moyenne.
- 9) Cliquez sur l'image 5-189 : ajouter un effet : ouverture/estomper ; début : après la précédente ; vitesse : moyenne.

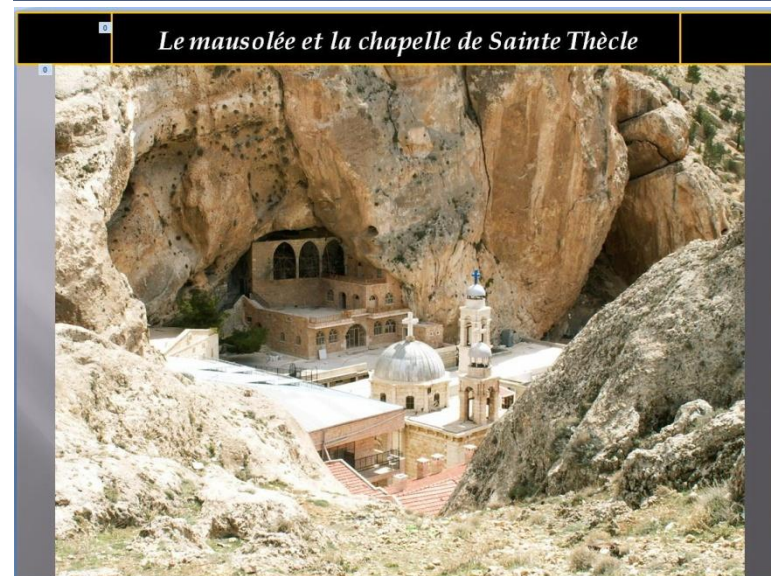


- 10) Cliquez sur la forme : ajouter un effet : ouverture/losange ; début : après la précédente ; sens : vers l'avant ; vitesse : moyenne.
- 11) Cliquez sur la zone de texte : ajouter un effet : ouverture/losange ; début après la précédente ; sens ; vers l'avant ; vitesse moyenne.
- 12) **Note :** on remarquera qu'il est possible de modifier le sens et la vitesse de chaque effet à sa convenance.



Diapositive 6 : Cliquer sur accueil/nouvelle diapositive

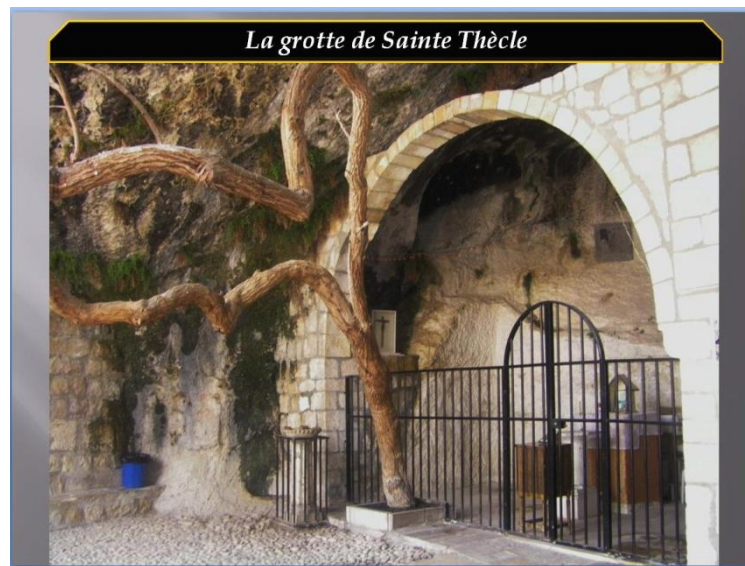
- 1) Cliquer sur animation/rectangle extérieur ; vitesse moyenne ; passer à la diapositive suivante automatiquement au bout de : 00.09s (**note :** on remarquera que chaque fois manuellement est sélectionné par défaut, le fait de le laisser permet de pouvoir aussi passer les diapositives manuellement).
- 2) Cliquer sur insertion/image, insérer l'image 6-212, la redimensionner et la positionner.



- 3) Cliquer sur insertion/forme, choisir organigramme/procédé prédéfini. Cliquer sur format / remplissage de forme : choisir noir.
- 4) Cliquer sur insertion/zone de texte, positionner le texte dans la forme, choisir la police ; puis saisir le texte indiqué dans la diapositive du dessus.
- 5) Cliquer sur l'image : ajouter un effet : ouverture/développer ; début : après la précédente ; vitesse : moyenne.
- 6) Cliquer sur la forme : ajouter un effet : emphase/mélange de couleur ; début : après la précédente ; couleur : mauve ; vitesse : moyenne.
- 7) Cliquer sur la zone de texte : ajouter un effet : emphase/rotation ; début : avec la précédente ; valeur : 360° dans le sens des aiguilles d'une montre ; clic sur la flèche à côté de zone de texte, puis sur options d'effet/effet, dans animer le texte choisir par lettre.

Diapositive 7 : Cliquer sur accueil/nouvelle diapositive.

- 1) Cliquer sur animation/découvrir vers le haut ; vitesse : moyenne ; passer à la diapositive suivante automatiquement après : 00.09s.
- 2) Cliquer sur insertion/image, insérer l'image 7-211, la redimensionner et la positionner.
- 3) Cliquer sur insertion/forme ; sélectionner rogner un rectangle avec un coin de chaque côté ; cliquer sur format /remplissage de forme : choisir noir.
- 4) Cliquer sur insertion/zone de texte ; positionner la zone dans la forme ; taper le texte indiqué sur la diapositive ci-contre ; ajuster le texte, la police et ses réglages.
- 5) Cliquer sur l'image puis ajouter un effet/ouverture/plus ; début : après la précédente ; sens : vers l'avant ; vitesse : moyenne.
- 6) Cliquer sur la forme puis ajouter un effet/ouverture/coin ; début : après la précédente ; vitesse : moyenne.
- 7) Cliquer sur la zone de texte puis ajouter un effet/ouverture/coin : début : avec la précédente ; vitesse : moyenne.



Diapositive 8 : Cliquer sur accueil/nouvelle diapositive.

- 1) Cliquer sur animation/entrelacé horizontal ; vitesse moyenne ; passer à la diapositive suivante : automatiquement après : 00.09s.
- 2) Cliquer sur : insertion/image ; insérer l'image 8-213, la redimensionner et la positionner.
- 3) Cliquer sur : insertion/forme ; sélectionner parchemin horizontal ; positionner et dimensionner comme dans la diapositive ci-contre. Cliquer sur format/remplissage de forme : choisir : noir.
- 4) Cliquer sur insertion zone de texte ;

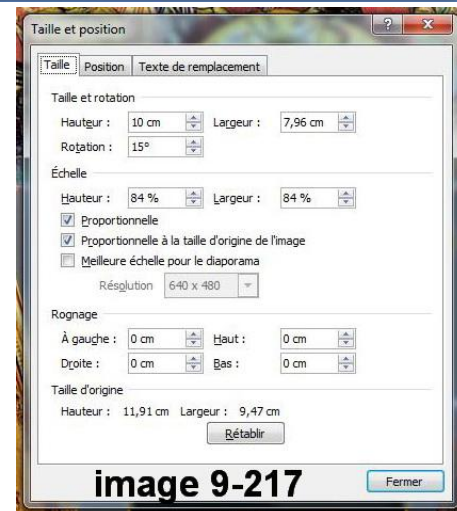


positionner la zone de texte dans la forme, saisir le texte indiqué sur la diapositive, ajuster la position, choisir la police, sa couleur, ses caractéristiques.

- 5) Cliquer sur l'image puis ajouter un effet/ouverture/stores ; début : après la précédente ; sens : horizontalement ; vitesse : moyenne.
- 6) Cliquer sur la forme puis ajouter un effet/ouverture/coin ; début : après la précédente ; vitesse : moyenne.
- 7) Cliquer sur la zone de texte puis ajouter un effet/ouverture/coin ; début : après la précédente ; vitesse : moyenne.

Diapositive 9 : Cliquer sur accueil/nouvelle diapositive.

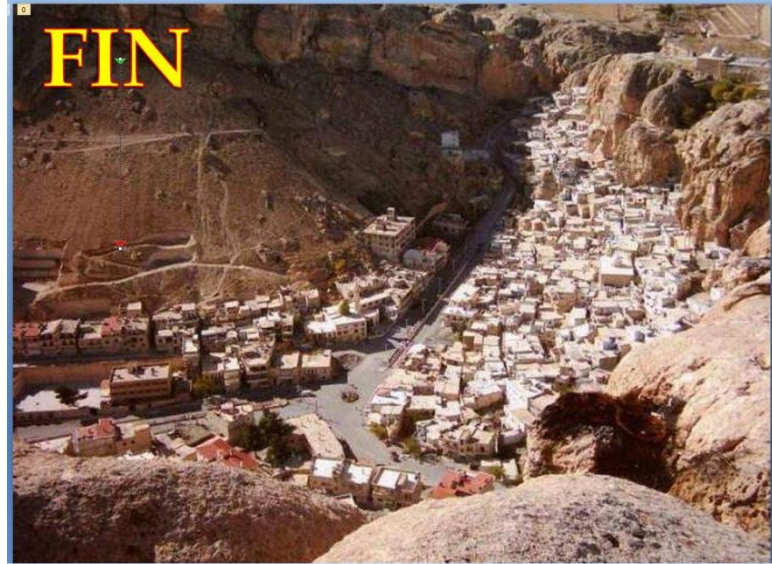
- 1) Cliquer sur animation/ flash d'information ; vitesse : moyenne ; passer à la diapositive suivante : automatiquement après : 00.09s.
- 2) Cliquer sur insertion/image ; insérer l'image 9-217, insérer l'image 9-218, puis l'image 9-216 ; les redimensionner et les positionner approximativement comme sur la diapositive ci-contre.
- 3) Clic droit sur l'image 9-217 ; cliquer sur taille et position et régler comme ci-contre.
- 4) Clic droit sur l'image 9-218 ; cliquer sur taille et position et régler comme ci-contre.
- 5) Positionner et redimensionner l'image 9-216 comme la diapositive.
- 6) Cliquer sur insertion : forme/parchemin vertical ; positionner et dimensionner comme sur la diapositive ; cliquer sur format : remplissage de forme : choisir : noir.
- 7) Cliquer sur insertion zone de texte ; positionner la zone dans la forme ; saisir le texte indiqué dans la diapositive ; choisir la police et la mettre en forme.
- 8) Cliquer sur l'image 9-217 puis ajouter un effet : ouverture/autres effet/fondu et zoom ; début : après la précédente ; vitesse : rapide.
- 9) Cliquer sur l'image 9-218 puis ajouter un effet : ouverture/autres effets/fondu et zoom ; début : après la précédente ; vitesse : rapide.
- 10) Cliquer sur l'image 9-216 puis ajouter un effet : ouverture/autres effets/fondu et zoom ; début : après la précédente ; vitesse : rapide.
- 11) Cliquer sur la forme puis ajouter un effet : ouverture/coin ; début : avec la précédente ; vitesse : moyenne.
- 12) Cliquer sur la zone de texte puis ajouter un effet : ouverture/coin ; début : après la précédente ; vitesse : moyenne.



Note : après avoir fait tous les réglages d'une diapositive, on peut visualiser les effets en cliquant sur lecture.

Diapositive 10 : Cliquer sur accueil/nouvelle diapositive.

- 1) Cliquer sur animations/en forme de losange ; vitesse : moyenne ; passer à la diapositive suivante : automatiquement après : 00.07s.
- 2) Cliquer sur insertion/image ; insérer l'image 10-184 ; la positionner et la redimensionner. Comme ci-contre.
- 3) Cliquer sur insertion/zone de texte; la positionner comme sur la diapositive et taper FIN ; cliquer sur format/style Word art : remplissage aucun accentuation 2 ; puis sur remplissage texte : jaune ; contour du texte : rouge ; redimensionner le texte.
- 4) Cliquer sur l'image puis choisir un effet/ouverture/développer ; début : après la précédente ; vitesse : moyenne.
- 5) Cliquer sur le texte puis choisir un effet/trajectoires/vers le bas ; début : après la précédente ; chemin d'accès : déverrouillé ; vitesse : moyenne.



Insertion d'un fond sonore :

Pour que le diaporama soit plus agréable nous allons rajouter en fond sonore un morceau de musique.

Note importante

PowerPoint est capable de lire plusieurs formats mais ne peut intégrer à l'animation qu'un fichier au format Wav, de plus par défaut la taille du fichier est limitée à 100Ko. Si le fichier est plus lourd il sera lié à l'animation et non intégré. Pour qu'il soit pris en compte il faut qu'il soit dans le même dossier que l'animation. Cela implique donc de mettre ce fichier en pièce jointe si on envoie l'animation à un correspondant et qu'il devra le mettre dans le même dossier de stockage que l'animation. Pour la taille maximum du fichier Wav, il est possible de modifier la taille, pour cela cliquer sur le logo Office, puis sur options PowerPoint / options avancées, dans Enregistrer : lier les fichiers sons dont la taille est supérieure à : taper par exemple 8000 Ko (8Mo). Attention toutefois, les fichiers Wav sont très lourds et risquent de surcharger votre animation et celle-ci pourrait avoir du mal à fonctionner ou ne passerait pas en pièce jointe. Il est possible de diminuer la taille du fichier Wav en utilisant un logiciel gratuit de conversion de format (par exemple un convertisseur mp3/wav) qui en général permet de régler la qualité du son, par exemple choisir codage 8 bits au lieu de 16 et au lieu de 44100Hz régler à 16000Hz. Ainsi le fichier est plus léger.

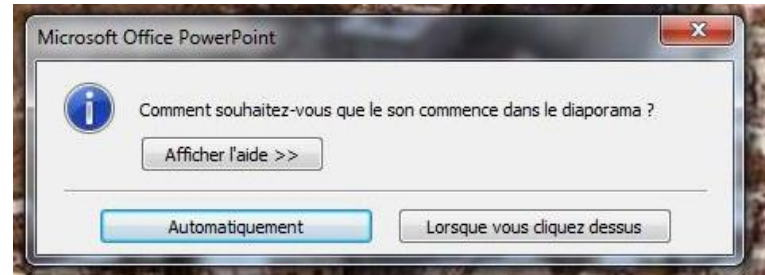
Il existe un petit logiciel complémentaire : Mp3 addin (en Anglais) qui s'insère dans la barre de PowerPoint et qui permet d'intégrer à la présentation un fichier MP3 à la place du Wav. <http://www.topbytelabs.com/freestuff/index.php?id=68> . Dans un cours ultérieur je détaillerais son fonctionnement.

- 1) Se positionner sur la première diapositive.
- 2) cliquer sur insertion puis dans l'onglet clip multimédia choisir son ; une fenêtre s'ouvre on choisira à partir d'un fichier audio et on ira sélectionner le fichier que l'on



désire utiliser. Si le fichier est au format MP3 il sera lu mais ne pourra pas être intégré à l'animation, il sera en fichier lié. Il faudra donc le joindre au fichier du diaporama en pièce jointe.

- 3) Une fenêtre s'affiche vous demandant comment souhaitez-vous que le son commence le diaporama. Pour nous, nous choisissons automatiquement.
- 4) Dans la fenêtre des effets le fichier apparaît,
- 5) Cliquer sur le fichier pour le



sélectionner ; puis sur la flèche ; choisir options d'effets ; dans l'onglet effet : cocher commencer la lecture : du début ; interrompre la lecture après : 11 diapositives (10+1) ; cliquer sur l'onglet minutage et choisir avec la précédente ; cliquer sur l'onglet paramètres audio : régler le niveau sonore ; **cocher : masquer l'icône d'audio durant le diaporama.**

Important : Si le fichier sélectionné n'est pas lié ou intégré, le diaporama ne démarrera pas. Si la case d'interruption de lecture n'est pas remplie, par défaut le son s'arrête à la fin de la première image (donc pas de son).

Enregistrer son travail :

Nous avons terminé notre diaporama, ici c'est une présentation de photos, ce pourrait être une présentation professionnelle ou une présentation pour un cours, car comme nous avons inséré des images, des formes et du texte, nous pouvons aussi insérer des cliparts, des graphiques, des feuilles de calcul ou des dessins.

1) Pour enregistrer la présentation PowerPoint :

Cliquer sur le logo Office et choisir présentation PowerPoint. Le fichier est enregistré avec l'extension .pptx ; vous pouvez modifier votre fichier, regarder le diaporama sur votre PC.

2) Pour enregistrer le diaporama PowerPoint :

Cliquer sur le logo Office et choisir Diaporama PowerPoint. Le fichier est enregistré avec l'extension .ppsx ; vous ne pouvez plus modifier le fichier, vous pouvez le visionner sur votre PC ou l'envoyer comme diaporama en pièce jointe à un correspondant.

3) Pour enregistrer le diaporama PowerPoint en 97-2003 :

Cliquer sur le logo Office et choisir Diaporama PowerPoint 97-2003 ; le fichier est enregistré avec l'extension .pps ; il est lisible avec les anciennes versions de PowerPoint mais il perd les effets qui ne sont présents que dans la version récente.

Prochain cours : réaliser un organigramme hiérarchique